

COMUNE DI LODINE  
Provincia di NUORO

Copia

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 41 del 18/07/2018**

**OGGETTO: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DEL REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO. NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E R**

L'anno **2018** addì **18** del mese di **Luglio** alle ore **18.00** nell'Ufficio Comunale di Lodine, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge Comunale e Provinciale, convocata la Giunta Municipale sono intervenuti i Signori:

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Presenti /Assenti

<i>Nominativo</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
CRISPONI ANTONIA	Assessore	Si
CRISPONI FRANCO	Sindaco	Si
MARCEDDU ANTONELLA	Assessore	No
MULA GIUSEPPE	Assessore	Si

**Totale Presenti 3**

**Totale Assenti 1**

Assiste il Segretario Comunale **MATTU MARIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sig. CRISPONI FRANCO - Sindaco- assunta la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** l'art. 42, c.2, lett. a), D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

**Preso atto** che:

- il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27 aprile 2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è diventato definitivamente applicabile - in via diretta – in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, per offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti a seguito della completa applicazione del Regolamento;
- ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 163/2017, il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi.

**Rilevato** che:

- le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy, con decorrenza dal 25 maggio 2018;
- appare necessario ed opportuno stabilire modalità organizzative, misure procedimentali e regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE.

**Dato atto** che:

- in esecuzione al decreto sindacale n. 2 del 23/05/2018, è stata nominata la dr.ssa avv. Alessandra Sebastiana Etzo con studio in Oristano quale Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679”;
- che il suddetti decreto è stato pubblicato in data 23/05/2018 nell'albo pretorio on line del Comune di Lodine e nella sezione del sito internet del Comune “Amministrazione trasparente”, insieme al curriculum e dati di contatto del medesimo DPO;
- ai sensi dell'art. 37, paragrafo 7 del Regolamento UE/2016/679, in data 24/05/2018 il Comune di Lodine ha provveduto ad inviare al “Garante per la protezione dei dati personali” il nominativo del Responsabile esterno DPO, come da comunicazione telematica acquisita dalla medesima autorità in pari data;

con decreto sindacale n. 3/2018 si è provveduto alla nomina degli altri Responsabili del trattamento, in ragione delle proprie funzioni apicali e competenze specifiche (Responsabili di P.O.);

b) alla nomina dei Sub responsabili del trattamento/incaricati tra i dipendenti della struttura organizzativa comunale, incaricati dal Responsabile del trattamento, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento;

**Dato atto** altresì che si rende ora indispensabile procedere all'approvazione del Regolamento comunale attuativo del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali, come da schema allegato (Allegato "A"), nonché dell'allegato Registro Unico dei Trattamenti, nonché alla nomina di un Referente privacy altresì responsabile del trattamento dei dati per le funzioni a lui delegate dal Titolare, nell'ambito delle funzioni svolte in seno al Comune;

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere all'approvazione di tali atti per permettere a questa Amministrazione di provvedere all'attuazione del Regolamento UE 2016/679.

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio amministrativo ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Tuel;

Tanto premesso e con voti unanimi espressi palesemente,

## **D E L I B E R A**

**1. APPROVARE** il Regolamento comunale attuativo del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali che consta di n. 11 articoli e n.1 scheda che vengono allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

**2) DI NOMINARE** Responsabile dei trattamenti per il Comune di Lodine, e Soggetto referente per i contatti da tenere con la Responsabile della protezione dati ("DPO") nominata con Decreto sindacale n. 2/2018, il Sig. Carmine Pirisi, Responsabile del Servizio Contabile/Amministrativo;

**3) DI ISTITUIRE ED ADOTTARE** il Registro Unico delle attività di trattamento (art. 7, c. 4 Regolamento comunale), precisando che la tenuta dello stesso Registro è affidata al Sig. Carmine Pirisi;

**4. DI AVVIARE** le attività di analisi per la realizzazione della Valutazione di Impatto e per implementare il Registro dei trattamenti di dati personali, dando mandato agli uffici di realizzare la mappatura dei procedimenti

**5. DARE ATTO** che, con successivi provvedimenti, adottati dai soggetti competenti di questa Amministrazione, si procederà secondo la disciplina contenuta nel presente atto ed in conformità a quanto stabilito nel Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

a) a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che i trattamenti dei dati personali sono effettuati in conformità alla disciplina europea;

b) all'aggiornamento della documentazione in essere nell'Ente riguardo ai trattamenti dei dati personali.

**6. DI RENDERE** la presente, stante l'urgenza, con separata unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4 del TUEL.

---

---

**Attestato di cui all'Art.49 del T.U.O.E.L n. 267/2000**

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.

**Il Responsabile Ufficio Ragioneria**

Carmine Pirisi

\_\_\_\_\_

---

---

**Pareri ai sensi dell'Art. 49 T.U.O.E.L. n. 267/2000**

<p>UFFICIO AMMINISTRATIVO /TECNICO</p> <p>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio</b></p> <p>_____</p>	<p>UFFICIO RAGIONERIA</p> <p>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio</b> Carmine Pirisi</p> <p>_____</p>
---	---

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Sindaco

F.to Sig.CRISPONI FRANCO

Il Segretario Comunale

F.to Dr. MATTU MARIO

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Su conforme relazione del Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale è stata affissa all'Albo pretorio del Comune il giorno **19/07/2018** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **03/08/2018**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.124 - comma 1<sup>^</sup> del T.U.O.E.L.N. 267/2000.

o Contestualmente all'affissione all'Albo, copia di questa deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo in conformità all'art.125 – comma 1<sup>^</sup> del T.U.O.E.L..

Il Segretario Comunale

F.to Dr. MATTU MARIO

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Certifico che questa deliberazione, è divenuta/diverrà esecutiva il 18/07/2018**

Il Segretario Comunale

F.to Dr. MATTU MARIO

---

**Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo**

Lodine li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

---